



第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会

The 22nd China International Petroleum & Petrochemical Technology and Equipment Exhibition

2022年7月28-30日 深圳会展中心（福田）

参展商手册 Exhibitor Manual

您可以登录 www.cippe.com.cn 查阅或下载本手册



第二十二届深圳国际海洋石油天然气展览会
The 22nd Shenzhen International Offshore Oil & Gas Exhibition



第十二届深圳国际海洋工程技术与装备展览会
The 12th Shenzhen International Offshore Engineering Technology & Equipment Exhibition



深圳国际石油和化工自动化技术装备及仪器仪表展览会
Shenzhen International Petroleum & Chemical Automation Technology & Equipment and Instrumentation Exhibition



深圳国际氢能技术装备展览会
Shenzhen International Hydrogen Equipment Exhibition



第二十二届深圳国际石油天然气管道与储运技术装备展览会
The 22nd Shenzhen International Exhibition on Equipment of Pipeline and Oil & Gas Storage and Transportation



第十二届深圳国际天然气技术装备展览会
The 12th Shenzhen International Natural Gas Technology & Equipment Exhibition



深圳国际石油和化工安全防护技术及设备展览会
Shenzhen International Petroleum and Petrochemical Safety Production Exhibition



2022深圳国际地下工程建设及非开挖技术装备展览会
2022 Shenzhen International Underground Engineering Construction and Trenchless Technology and Equipment Exhibition



第二十二届深圳国际防爆电气技术设备展览会
The 22nd Shenzhen International Explosion Proof Electric Technology & Equipment Exhibition



第十二届深圳国际页岩气技术与装备展览会
The 12th Shenzhen International Shale Gas Technology and Equipment Exhibition



2022深圳国际燃气应用与技术装备展览会
2022 Shenzhen International Gas Applications and Technical Equipment Exhibition

致参展商

尊敬的参展商：

欢迎参加第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会 (cippe2022)！

cippe2022将于2022年7月28-30日在深圳会展中心（福田）举行。

本手册为您参加cippe2022提供重要信息，手册由三部分组成：

A. 参展指南

B. 酒店及保险服务

C. 会议技术交流会/贵宾服务

您可以登录中国国际石油石化技术装备展览会网站www.cippe.com.cn查阅或下载本手册。本手册的最终解释权归中国国际石油石化技术装备展览会主办单位。

请您仔细阅读本手册，并将需回复的表格在所注明的截止日期前邮件回复我们，以便我们及时提供您所需要的服务。

我们衷心预祝各位参展商在展览会期间收获丰盛！

北京振威展览有限公司
2022年5月

绿色环保装修倡议书

环境是我们人类及自然界所有生物赖以生存的基础。爱护地球、维护生态、保护环境是每一个企业、每一个公民义不容辞的责任。针对近些年来展位装修追求高大、攀比奢华而造成的环境污染和材料浪费现象，cippe主办单位提出“绿色环保装修倡议”：

节约资源，减少污染；
绿色消费，环保选材；
重复使用，多次利用；
减少浪费，循环再生；
务实参展，平和心态。

我们希望所有的参展商都参与响应“cippe2022绿色环保装修倡议”：

1. 提倡创意务实的展示风格，突出产品内涵，尽可能循环利用展台搭建材料。
2. 提倡使用绿色建材、环保型涂料及辅料。尽量采用铝材、无纺布等环保轻型材料装饰、装修。
3. 提倡绿色环保施工。在施工过程之中尽量减少现场喷涂油漆、涂料等有害物质，对建筑垃圾进行妥善分类处理，保证施工过程之中不对施工人员的健康和环境产生影响。
4. 提倡减少“白色污染”的排放。所谓“白色污染”，是指主要包括塑料袋、塑料快餐盒、餐具、杯盘、塑料包装等废弃的不易降解的塑料对环境的污染。
5. 提倡节省、珍惜纸张。参展宣传品采用合理的印刷设计方案，多采用环保纸和可再生纸。
6. 提倡节能，有效使用日光灯及节能灯泡，提高能效。
7. 提倡和谐空间，采用音量监控设备，控制噪音污染。

各位参展商，让我们一起积极行动起来，倡导环保选材、绿色装修，共同营造一个环保、舒适的展会环境。

北京振威展览有限公司
2022年5月



cippe2022参展商服务操作指南

A.1 展览会综合信息

内容	页码
展会名称	P05
同期举办	P05
日期与时间	P05
展会地点	P05
主办单位	P05
支持单位	P05
展览会指定展品运输代理公司	P06
展览会主办方指定主场运营公司	P06
展览会主办方指定搭建公司	P07
展览会指定酒店接待及旅游代理	P08
展馆位置及交通示意图	P09
展馆总分布图	P11

A.2 参展指南

内容	页码
参展流程图	P12
展位确认及付款	P13
展馆基本参数	P14
展品及施工运输	P16
票证安排 / 会刊核对	P20
主场运营服务商	P21
基本信息及注意事项	P22
综合表-申请服务汇总表	P29
展具租赁表	P30
展览会注意事项	P33
环境管理规定	P34

A.3 参展服务申请

内容	标准展位	光地展位	填报方式	截止时间	是否完成
企业基本信息描述	必填	必填	网上	2022年6月28日	
参展信息及展品范围	必填	必填	网上	2022年6月28日	
展品管理发布展品	必填	必填	网上	立即	
特邀观众邀请表、展商电子邀请函	必填	必填	网上或者线下	立即	
楣板设置	必填	/	网上	2022年6月28日	
展商胸卡申请	必填	必填	网上	2022年6月28日	
展会宣传机会	选填	选填	网上或者线下	2022年6月28日	
会议室租赁、技术交流会	选填	选填	网上或者线下	2022年6月28日	
酒店预订	选填	选填	网上或者线下	2022年6月28日	
签证办理	选填	选填	线下	2022年6月28日	
特装搭建申报	选填	必填	线下	2022年6月28日	
水、电、气、网申报	选填	选填	线下	2022年6月28日	
展具花卉绿植申报	选填	选填	线下	2022年6月28日	
车证办理	选填	选填	线下	展会现场办理	
展品及施工运输	选填	选填	线下	2022年6月22日	

特装展位施工申请表请登陆<http://www.cippe.com.cn/cn/aboutus/download/>下载填写

A.1

展览会综合信息

展会名称

同期举办

第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会 (cippe2022)
The 22nd China International Petroleum & Petrochemical Technology and Equipment Exhibition

第二十二届深圳国际石油天然气管道与储运技术装备展览会 (CIPE2022)
The 22nd Shenzhen International Exhibition on Equipment of Pipeline and Oil & Gas Storage and Transportation

第二十二届深圳国际防爆电气技术设备展览会 (Expec2022)
The 22nd Shenzhen International Explosion Protection Electric Technology & Equipment Exhibition

第二十二届深圳国际海洋石油天然气展览会 (ciooe2022)
The 22nd Shenzhen International Offshore Oil & Gas Exhibition

第十二届深圳国际天然气技术装备展览会 (CING2022)
The 12th Shenzhen International Natural Gas Technology & Equipment Exhibition

第十二届深圳国际页岩气技术与装备展览会 (cisge2022)
The 12th Shenzhen International Shale Gas Technology and Equipment Exhibition

第十二届深圳国际海洋工程技术与装备展览会 (CM2022)
The 12th Shenzhen International Offshore Engineering Technology & Equipment Exhibition

深圳国际石油和化工安全防护技术及设备展览会(cipse2022)
Shenzhen International Petroleum and Petrochemical Safety Production Exhibition

深圳国际石油和化工自动化技术装备及仪器仪表展览会(cieca2022)
Shenzhen International Petroleum & Chemical Automation Technology & Equipment and Instrumentation Exhibition

2022深圳国际燃气应用与技术装备展览会 (GAS2022)
2022 Shenzhen International Gas Applications and Technical Equipment Exhibition

2022深圳国际氢能技术装备展览会 (HEIE2022)
2022 Shenzhen International Hydrogen Equipment Exhibition

2022深圳国际地下工程建设及非开挖技术装备展览会 (CITTE2022)
2022 Shenzhen International Underground Engineering Construction and Trenchless Technology and Equipment Exhibition

日期与时间

展会地点

报名截止日期： 2022年6月28日

报到布展：	2022年7月26日	08:30 – 17:30	星期二
	2022年7月27日	08:30 – 21:00	星期三
开幕典礼：	2022年7月28日	09:00 – 10:30	星期四
展示交易：	2022年7月28日	09:00 – 16:30	星期四
	2022年7月29日	09:00 – 16:30	星期五
	2022年7月30日	09:00 – 14:00	星期六
闭幕撤展：	2022年7月30日	14:00	星期六

深圳会展中心（福田）
（深圳市福田区福华三路深圳会展中心）

振威国际会展集团
北京振威展览有限公司

中国石油和化学工业联合会
中国石油和石油化工设备工业协会

展览会指定
展品运输
代理公司

巴伐利亚国际货运代理（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区望京阜通东大街6号方恒国际中心C座1808室

电话：+86 10 8460 1258 / 8460 1067

联系人：吕豪

手机：188 8887 1149

邮箱：bill.lv@btg.cn

联系人：曹思萌

手机：139 1021 5056

邮箱：simon.cao@btg.cn

展览会主办方
指定主场
运营公司

北京中装润达展览有限公司

地 址：北京市通州区经海五路1号院国际企业大道III 13号楼振威展览大厦

联系人：

1/6号馆 谢 靖 电话：010-56176983 手机：16600093952 邮箱：xjing@zhenweiexpo.com

7/8/9号馆 骆雅慧 电话：010-56176954 手机：18230070625 邮箱：lyh@zhenweiexpo.com

投诉电话：

典 伟 电话：010-50917070 手机：13671034414

传 真：010-56176998

邮箱：dianwei@zhenweiexpo.com

网 址：www.rondexpo.com

展览会 主办方指定 搭建公司

为保障2022年cippe石油展搭建质量及施工安全，请各参展商选择以下指定搭建商进行搭建，除指定搭建商外不允许任何搭建公司进入场馆。

1、北京中装润达展览有限公司

地 址：北京市通州区经海五路 1 号院国际企业大道 III 13 号楼振威展览大厦

邮 编：100176

联系人：周 亚 电话：010-50917090 手机：13552081899 邮箱：zhouya@zhenweiexpo.com

骆雅慧 电话：010-50917050 手机：18230070625 邮箱：lyh@zhenweiexpo.com

郑利康 电话：010-50917060 手机：15611307179 邮箱：zlk@zhenweiexpo.com

谢 靖 电话：010-56176983 手机：16600093952 邮箱：xjing@zhenweiexpo.com

董 凯 电话：010-56176961 手机：13939209557 邮箱：dk@zhenweiexpo.com

电 话：010-50917070

传 真：010-56176998

邮 箱：dianwei@zhenweiexpo.com

网 址：www.rondexpo.com

2、北京东方坤宇展览有限公司

地 址：北京市通州区八里桥京贸国际 G 座

邮 编：101100

联系人：

张 坤 手机：13521719566 邮箱：962447317@qq.com

周 航 手机：15910969853 邮箱：1441579356@qq.com

周 涛 手机：18500618584 邮箱：1148139084@qq.com

电 话：010-89505298

传 真：010-89505298

网 址：www.dfky-hope.com

3、北京东方艺源国际展览展示有限公司

地 址：北京市朝阳区天朗园 C 座 3 层 03 商业

邮 编：100020

联系人：王红霞 手机：13910818246

王建智 手机：13520189973

赵宏凯 手机：15138756995

贾琼瑶 手机：15670388775

白冬冬 手机：15038627586

传 真：010 - 64201489

邮 箱：375231884@qq.com / 845267417@qq.com / 1013692908@qq.com

网 址：www.dfyybj.com

4、北京方程国际展览展示有限公司

地 址：北京市通州区宋庄小堡壹街艺术区 303 室

邮 编：101000

联系人：温 芳 手机：15652486888

张青宝 手机：13910285568

邮 箱：qingbaok@163.com

网 址：www.fangcheng-china.com

5、上海慧中展览设计工程有限公司

地 址：上海市闵行区浦锦路 2049 弄（万科 VMO 花园广场）39 栋 518 室

邮 编：201114

联系人：胡丹丹 手 机：166 2126 2565

周伟欣 手 机：181 1745 5798

电 话：021-5812 5575

传 真：021-5812 5575

邮 箱：henry.zhao@vip.126.com

网 址：www.sh-huizhong.com

6、北京精艺千汇展览展示有限公司

地 址：北京市通州区远洋东方公馆 95 号楼 2-602 室

邮 编：101100

联系人：邵琪

电 话：010-65705860

手 机：13811510916/18858158990

传 真：010-65705860

邮 箱：739999891@qq.com

7、广州毅点展览服务有限公司

地址：广州海珠区新港东路 1068 号中洲中心南塔 C 座 1109 室，

邮编：510310，

联系人：黄建科 电话：13580594929 邮箱：1023597121@qq.com

常明栓 电话：18998493030 邮箱：1028466606@qq.com

电话：020-34173028/38/98

传真：020-34173268

网址：www.yitop.cn

8、深圳市顶诺创意展示有限公司

地 址：深圳市宝安区西乡银田创意园 37 栋 616 室

邮 编：518102

联系人：黄文

电 话：0755-23036886

手 机：15915416101

微信：H61016101

邮 箱：610127073@qq.com

网 址：www.szdncy.com

展览会指定
酒店接待及
旅游代理

深圳时代龙马国际会议展览有限公司

联系人：刘先生 电话：18923798090

梁先生 电话：18923801360

展览位置及交通示意图



展览会地址：深圳会展中心（深圳市福田区福华三路 111 号）

深圳会展中心周边停车场：

1. 会展中心地下停车场，收费：8:00–20:00 间，前 1 小时 15 元，之后 1.5 元 / 半小时；20:00–次日 8:00 期间 1 元 / 小时；
2. 卓越世纪中心停车场，收费：前 1 小时 15 元，之后 5 元 / 小时，60 元 / 天，距离 1.6 公里；
3. 皇庭广场停车场，收费：首两小时免费，之后 5 元 / 小时 60 元 / 天距离 850 米；
4. 怡景中心城停车场，收费：前 2 小时 10 元 / 小时，之后 5 元 / 小时 .60 元 / 天距离 1.1 公里；
5. COCOPARK 停车场，收费：前 1 小时 10 元，之后 5 元 / 小时，60 元 / 天，距离 1.3 公里
6. 君尚百货停车场，收费：前 1 小时 5 元，之后 1 元 / 小时，15 元 / 天，距离 1.4 公里。

各大口岸 -- 会展中心

1. 罗湖口岸 -- 深圳会展中心

地铁：罗湖站（1 号线 / 往机场东方向）→会展中心站（D 出口）（约 20 分钟）

出租车：耗时约 17 分钟，计费约 30 元 .9.1 公里

2. 福田口岸 -- 深圳会展中心

地铁：福田口岸站（4 号线 / 清湖方向）→会展中心站（D 出口）（约 12 分钟）

出租车：耗时约 15 分钟，计费约 17 元，4.2 公里

3. 皇岗口岸 -- 深圳会展中心

地铁：皇岗口岸站(7号线/西丽湖方向)→福民站(转乘4号线/清湖方向)→会展中心D出口(约17分钟)

出租车：耗时约9分钟，计费约16元，3.7公里

客运站 -- 会展中心

1. 深圳罗湖汽车客运站 -- 深圳会展中心

地铁：罗湖站(1号线/机场东方向)→会展中心D出口(约20分钟)

出租车：耗时约16分钟，计费约26元

2. 深圳银湖汽车站 -- 深圳会展中心

地铁：银湖汽车站(乘坐M240路)→华苑路(步行约300米)→莲花北站(4号线/福田口岸方向)→会展中心D出口(约50分钟)

出租车：约24分钟，计费约26元

3. 深圳福田汽车客运站 -- 深圳会展中心

地铁：福田汽车站(步行约1.3公里)→竹子林站(1号线/罗湖方向)→会展中心站D出口

出租车：耗时约21分钟，计费约28元，8.8公里

火车站 -- 会展中心

1. 深圳东火车站 -- 深圳会展中心

地铁：耗时约50分钟，计费约10元

深圳东火车站→步行约299米→布吉站(3号线/益田方向)→老街站(1号线/罗湖方向)→会展中心站D出口

出租车：耗时约47分钟，计费约53元，19.5公里

2. 深圳北火车站 -- 深圳会展中心

地铁：深圳北火车站→(4号线/福田口岸方向)→会展中心站D出口(约20分钟)

出租车：耗时约23分钟，计费约40元，14公里

3. 深圳罗湖火车站 -- 深圳会展中心

地铁：耗时约20分钟，计费约5元

罗湖站(1号线/机场东方向)→会展中心站D出口→步行约150米到达会展中心北广场

出租车：耗时约16分钟，计费约26元，8公里

4. 深圳西火车站 -- 深圳会展中心

地铁：58路快车(到大新村站下车)→步行约360米→大新站(1号线/罗湖方向)→会展中心站D出口(约50分钟)

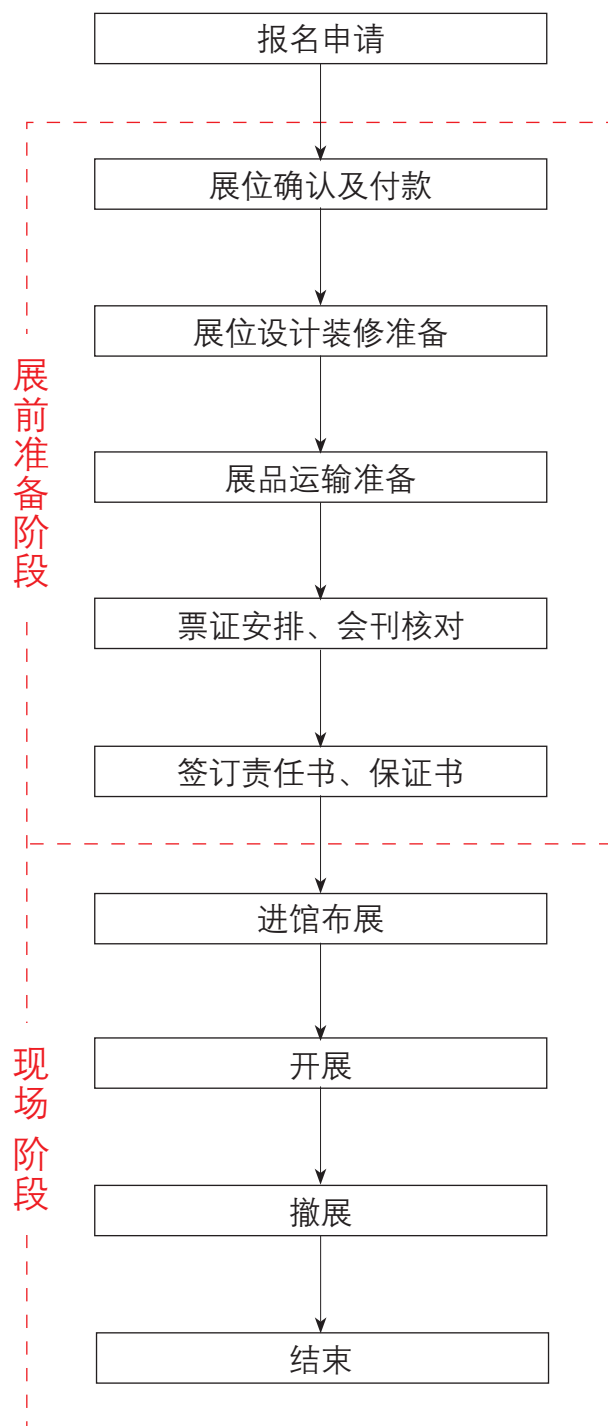
出租车：耗时约30分钟，计费约48元，17.1公里



CONVENTION & EXHIBITION

A.2 参展指南

参展流程图



展位确认及付款

为确保展览会展位有序及公平的分配，主办单位将按照产品类别划分展区。展位分配将根据参展企业展品的类别、档次、市场占有率和知名度等综合因素安排在相应区域，按照“先报名、先预留；先付款、先确认”的原则确定展位。

- **展位确认** 主办单位在2022年6月28日即报名截止日期前收到参展申请表原件及相关资料，经资格审定后，将向参展商发出《展位确认书》正式确认企业参展资格，并预留展位。
- **支付参展费** 参展商在规定期限内向主办单位发回签字盖章后的《参展申请表》，并在**报名后10日内**将参展费电汇至指定帐户。主办单位若在规定的期限内没有收到《参展申请表》回执及参展全款，该参展商将被视为退出展览会，主办单位有权将展位分配给其它公司。参展费发票若参展商无特别要求，将于展览会期间由主办单位工作人员直接交至各展位负责人签收。

电汇地址：

帐号名称：北京振威展览有限公司
开户行：建行北京安慧支行
帐号：1100 1018 5000 5300 5496

- **展位转让** 参展商不得以任何形式将展位转让或转租给第三方使用。若发现有违反规定者，主办单位有权收回该展位并进行相关处罚，由此造成的一切后果由展位所有者承担。
- **展位调整** 在特定情况下，即使展位已预订完毕，根据展会整体利益，主办单位仍然有权调整展位。参展商不能因上述变更而退出合同或索取赔偿。
- **展区规划** 主办单位将对展馆中的展区安排进行整体规划，参展商布展应严格遵守展会总体要求。
- **公共通道** 在任何情况下，主办单位有保留改变展馆出入口位置和展馆中公共通道及紧急出口的权利。

深圳会展中心展馆基本参数

深圳会展中心（福田）展馆技术数据：

项目	展馆设备设施参数	
总体布局	1、位置：深圳会展中心位于福田中心区正南端，与市民中心在同一条南北建筑轴线上，属于深圳市中心区标志性建筑物，总占地面积22万平方米，建筑面积28万平方米。 2、交通：北临福华三路，南接滨河大道，西侧是益田路，东侧为金田路，交通便利；会展中心地铁站距展馆150米，人流可从东、西、北三个方向汇集到会展中心，南面的滨河大道为快速干道，可作为货运主通道使用，但需限时上路；展馆共有停车位1800个。	
展馆场地	1.共九个展馆，其中7500平方米展馆6个，可以任意组合，15000平方米展馆2个，30000平方米展馆1个，共计105000平方米；全部展场可搭建标准展位共计6000个以上。 2.净空高度：馆内净高13~28米。 3.展馆地面承载力： 钢筋混凝土地面：5吨/平方米（1、2、3、4、7、8、9号展馆），3.5吨/平方米（5、6号展馆）。 地沟盖板：荷载等级为汽-10（当汽车同一轴的两轮同时压上盖板时，要求重量不超过7吨）。 4.卫生间：位于展馆之间的主通道区域，按照座便70%，蹲便30%比例配备，采用感应式充水系统控制，与国际管理接轨。	
会议场地	1. 一层：有可容纳2500人的多功能厅一间，设有贵宾室4间；五层：有可容纳1200人的会议厅1间；614人阶梯式会议厅1间；贵宾室6间；可分隔组合的800平米活动厅2个、200人以上会议厅2间、150人会议厅1间、100人以下会议室4间；六层：有300人会议厅3间、120人会议室1间、贵宾室3间。 2. 拥有专业的现场控制系统，可提供舞台灯光、音视频、同声传译等服务。	
电梯	总计136部，其中手扶电梯82部（室内62部，室外20部），直升客梯40部（含消防电梯16部），观光电梯10部，液压电梯4部。	
供展位电力	概况	展位箱分布：地沟出线箱横向6米，纵向10米分布。 容量配置：每个出线箱容量为25KW/3P—50KW/3P，可供1个30KW/380V和3个16KW/380V及6个3KW/220V的国际展览标准模式电源接口。
	参数	电压等级为380V/220V（±10%），频率参数为50Hz（±1%） （提醒：1、不同于以上等级参数请自带调节设备；2、因国家电网瞬间波动所带来供电质量的影响缺陷，不在此范围。）
展馆亮度	概况	正常照明、事故照明间隔分布，以配合自然采光天窗
	参数	照度为：300lx—400lx（勒克司lx）
悬挂点	1.在展馆天花东西方向500mm×1000mm的檩条（小横梁）上，每6米的间隔距离设有悬挂吊环。 2.每个悬挂点的设计承载为：35Kg（静载）。（禁止利用悬挂点来对展位结构稳定性进行依靠搭接）	

给排水	每隔横向6米，纵向10米的方格范围内配置给水点(管径DN25(1寸))和排水点(管径DN100(4寸))。	
消防	火灾报警系统，排烟系统，水炮系统，消火栓，手提灭火器等。	
空调	概况	总容量达到13600冷吨的8台进口主机配合54台10.8万m ³ /h风量的风柜机分布于地下层。
	参数	温度可控制在23度27度之间,相对湿度50% – 65%, 气体流速每秒0.2 – 0.3米。
供气	概况	2号展馆可提供中央压缩空气，各供气点分别分布在展厅地面每隔6m×10m的面积范围的地沟内，每个供气快速接口的供气压力为：0.6Mpa；其它展馆均无中央压缩空气系统，需使用移动空压机。
		2号展馆中央供气技术参数如下：供气压力范围P=0.6–0.8Mpa，气体中粒子大小 $\leq 20\mu\text{m}$ ，粒子浓度 $\leq 10\text{ mg/ m}^3$ ，最大含油量 $\leq 3\text{PPM}$ ，露点温度 -20°C 。
通讯网络系统	1.地沟出线箱横向6米，纵向10米分布,每个出线箱配置分别设有8个信息接口(语音，数据)。 2.由中国电信提供语音接入的国内/国际电话交换容量6000门。 3.计算机网络带宽600MB（300MB有线网络，300MB无线网络），更高带宽由中国电信协助提供。 4.地上/地下无线对讲系统信号达到无缝覆盖。	
有线电视	地沟出线箱横向6米，纵向10米分布,每个出线箱配置均设有1个有线电视接口可通过有线电视网络接驳数字信号、模拟信号。	
广播系统	覆盖展馆	
应急照明	覆盖展馆	
租赁服务	一般设于2楼（7.5m）综合服务区的主通道内，必要时可于展厅内设租赁服务台。	

展品及施工运输

cippe2022
CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式	联系方式
包装和唛头、保险	任何有关运输和现场操作的问题，请联系 BTG CHINA - 展品运输总代理
运输方案一	北京办公室： 巴伐利亚国际货运代理（北京）有限公司 北京市朝阳区阜通东大街6号方恒国际中心C座1808室
运输方案二	负责人联系方式：010-8460 1258 / 8460 1068 / 8460 1067
运输方案三	吕豪 手机：188 8887 1149 E-Mail: bill.lv@btg.cn
单项服务	曹思萌 手机：139 1021 5056 E-Mail: simon.cao@btg.cn
附加费、额外租用	
备注	

cippe2022
CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式	包装和唛头
包装和唛头、保险	包装必须坚固、防潮。较重的展品木箱底部应有10公分的木方，以便叉车装卸。小件纸箱应打托拍，大件货物应标注吊装点。易碎、怕潮货物应有明显标志。
运输方案一	包装箱两侧应刷制以下唛头：
运输方案二	展览会名称： 参展商名称： 展馆号/展台号： 毛重：(kg)
运输方案三	箱号： 尺寸：长*宽*高 (cm)
单项服务	保险
附加费、额外租用	参展单位应自行投保展览品的往返运输、仓储及展览会期间的保险。如展品发生意外情况，请参展单位自行向保险公司办理索赔手续。
备注	

cippe2022 CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式	运输方案一：我公司仓库 - 展位（来程包干服务）
包装和唛头、保险	1. 《国内展品运输登记表》：2022年7月17日前发邮件至我公司
运输方案一	2. 仓库收货时间：2022年7月21日-23日（9:00 - 17:00）
运输方案二	3. 请务必在送货时向仓库人员提示进舱编号，仓库将拒绝接收无进舱编号的货物。
运输方案三	进舱编号：展览会名称+ 参展公司名称 地址：深圳市宝安区福永凤塘大道162号西乡蚝业工业园B栋一楼，协邦物流公司 联系人：邓胜文 电话：139 2459 9826 *请确保货物有良好的外包装，仓库不接收无包装的货物。
单项服务	4. 服务项目及收费标准：
附加费、额外租用	1) 进出库操作费：人民币140元/立方米（最低收费人民币140元，含一周内仓储）
备注	2) 仓库-展馆：人民币140元/立方米（最低收费人民币280元）
	3) 展馆卸车-展位：人民币200元/立方米（最低收费人民币200元，含拆箱、空箱搬运和展期存储）
	* 以上仅适用于单件5吨以下展品，单件5吨及5吨以上展品将收取超限附加费。

cippe2022 CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式	运输方案二：展馆现场 - 展台 - 展馆现场（进出馆包干服务）
包装和唛头、保险	1. 《国内展品运输登记表》：2022年7月17日前发邮件至我公司
运输方案一	2. 展会现场进馆时间：2022年7月26日-27日（8:30-17:30）
运输方案二	3. 送货地址：深圳市 福田区 福华三路111号 深圳会展中心
运输方案三	4. 收货人：（参展公司现场人员）
单项服务	5. 服务项目及收费标准
附加费、额外租用	1) 展品进出馆包干服务费：人民币400元/立方米（最低收费人民币400元） 服务项目：叉车卸车、一次就位、拆装箱、拆装底托、空箱搬运存储、叉车装车
备注	2) 裸机进出馆包干服务费：人民币320元/立方米（最低收费人民币320元） 服务项目：叉车卸车、一次就位、叉车装车 * 以上仅适用于单件5吨以下展品，单件5吨及5吨以上展品将收取超限附加费。
	* 参展商需自行办理货运车证。

cippe2022

CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式

包装和唛头、保险

运输方案一

运输方案二

运输方案三

单项服务

附加费、额外租用

备注

运输方案三：展台 - 我公司仓库（回程包干服务）

1. 服务项目及收费标准

- 1) 展位-展馆装车：人民币200元/立方米（最低收费人民币200元，含空箱搬运、装箱）
 - 2) 展馆-仓库：人民币140元/立方米（最低收费人民币280元）
 - 3) 进出库操作费：人民币140元/立方米（最低收费人民币140元，含3天内仓储）
- * 以上仅适用于单件5吨以下展品，单件5吨及5吨以上展品将收取超限附加费。

2. 仓库发货时间：2022年8月1日~2日（9:00 - 17:00）

3. 仓库地址及联系方式：

地址：深圳市宝安区福永凤塘大道162号西乡蚝业工业园B栋一楼，协邦物流公司
 联系人：邓胜文
 电话：139 2459 9826

单项服务收费标准：

1. 裸机进馆服务费：人民币180元/立方米（最低收费人民币180元）
 2. 空箱搬运储存包干服务费：人民币240元/立方米/展期（最低收费人民币240元）
 3. 空箱储存费：人民币140元/立方米/展期
- * 以上仅适用于单件5吨以下展品，单件5吨及5吨以上展品将收取超限附加费。

cippe2022

CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

联系方式

包装和唛头、保险

运输方案一

运输方案二

运输方案三

单项服务

附加费、额外租用

备注

附加费收费标准：

1. 超限展品：单件展品重量5吨及5吨以上，加收人民币500元/吨的附加费。
2. 单件展品重量5吨以下需要使用吊机卸车/就位/装车的，加收人民币1,900元/台/次的附加费。
3. 请务必至少提前一天告知机力和人工需求。未提前告知而直接到达现场的需要等候，并加收50%的加急费。

设备立起/放倒、组装/拆卸、二次就位、加班卸车等，额外租用机力设备和人工收费标准：

项目	吨位	收费标准/人民币
人工		50元/小时/人
叉车	3T	800元/2小时/台
	7T	2,200元/2小时/台
	10T及以上	价格另议
吊机	25T及以下	4,200元/4小时/台
	25T以上	价格另议

cippe2022

CM 2022

July 28 - 30, 2022

Shenzhen Convention & Exhibition Center (SZCEC)

	备注
联系方式	1. 为保证全部展品在吊运、装卸及进出馆操作中的安全，请务必如实填报所有展品的尺寸、重量等资料。由于申报不实而产生的一切后果由展商自负。
包装和唛头、保险	2. 费用结算：进出馆费应于展览会开幕前结清，有关费用参展单位可安排提前电汇或在现场以现金/微信/支付宝结算。
运输方案一	3. 为减少参展公司人员和车辆在现场的等候时间、以及办理货运车证的费用，和外地货车进入市区而产生的压车费用，我们建议参展商采用：运输方案一，和运输方案三。
运输方案二	4. 如需长途运输服务，敬请咨询有关价格。
运输方案三	预祝 第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会、第十四届深圳国际石油和化工技术装备展览会圆满成功！
单项服务	
附加费、额外租用	
备注	

票证安排 / 会刊核对

● 参展商证

1. 分配原则 主办单位将根据展位面积核定并免费为参展商提供参展商证。

展位面积（平方米）	9	18	36	54	72	90	108	130	150	175	200以上
参展商证（张）	5	5	10	10	15	15	20	20	25	30	50

注：参展面积为组间值,参展商证数量取上限值。

2. 领取证件 请参展商于2022年7月26-27日报到时在深圳会展中心（福田）观众登录大厅（即参展商报到处）领取参展商证。
3. 现场补证 参展企业如额外增补参展商证，请在参展商报到处提出申请。
4. 证件使用 参展商在进出深圳会展中心（福田）大门的门禁时必须扫描身份证人脸识别。展览会期间（包括布展和撤展），参展商必须佩戴参展商证。

● 会刊

1. 分配原则 主办单位将根据展位面积核定并免费为参展商提供限量会刊，会刊将于布展报到时由参展商领取。
2. 会刊核对 为保证会刊印刷内容的准确性，主办单位将按《展商在线注册系统》（www.cippe.com.cn）中所填内容向参展商发放《展商在线自助系统通知》页。参展商在确认展位后方可收到《展商在线自助系统通知》页，请在该页所注明的截止日期前核对、补充及确认会刊内容并回复至主办单位。

主场运营服务商

第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会主办方指定北京中装润达展览有限公司为本届展览会的主场运营服务商，特装展台图纸审核、特装展台施工管理、水电气申报等服务。

请仔细阅读这本手册的内容，以保证展会的有关工作顺利进行。请您保存一份所附的返回表格，以便发生疑问时能尽快解决，并能准确核对付款通知单的金额。

我们将努力保持所报出的各项费用价格，但展前由于各种不可预测的原因，价格可能发生上下变动，请予谅解。

如有任何问题和要求，请随时与我们联系，我们将尽快回复并提供相关信息。

主场运营服务商

● 北京中装润达展览有限公司

地址：北京市-通州区经海五路1号院国际企业大道 III 13 号楼振威展览大厦

展 馆 号	联 系 人	电 话	手 机	邮 箱
7/8/9号馆	骆雅慧	010-56176954	+86-18230070625	lyh@zhenweiexpo.com
1/6号馆	谢 靖	010-56176983	+86-16600093952	xjing@zhenweiexpo.com

投拆电话：

典 伟 电 话：010-50917070 手机：13671034414

传 真：010-56176998

邮箱：dianwei@zhenweiexpo.com

网 址：www.rondexpo.com

银行帐号信息：

公司名称：	北京中装润达展览有限公司
开户银行：	中国建设银行北京安慧支行
银行账号：	1100 1018 5000 5302 1054
开户行地址：	北京市朝阳区北辰东路8号汇欣大厦1层

名 称 及 描 述	单 位	单 价 (人民币)	
施工管理费	平方米	32.00	
施工证	人	25.00	
布展车证	辆/限2小时	70.00	
撤展车证	辆/限2小时	70.00	
垃圾清运费	平方米	6.00	
施工押金	每百平米	≤100平方米 101~200平方米 依此递增 ≥401平方米	2万元 3万元 5万元

基本信息及注意事项

展位的总体结构限高5米（包括地台高度和悬挑造型等），于展厅内局部有天花顶板的区域搭建时限高4米。

一、展台搭建、拆除及展期

	布 展		展 期	撤 展
日期	2022.7.26	2022.7.27	2022.7.28-30	2022.7.30
开始时间	08:30	08:30	09:00	14:00
结束时间	17:30	21:00	16:30	21:00

备注：参展商如需在上述时间以外加班，请联络展馆现场“主场服务台”办理。

二、电力供应时间

	开始时间	结束时间
特装展台照明用电	2022年7月27日下午15:00	2022年7月30日
标准展台照明用电	2022年7月27日下午15:00	2022年7月30日

三、付款、截止日期和加急费

1. 所有服务预订表格必须在**2022年6月28日前**报至主场运营服务商处；对于在**2022年6月29日 ~ 7月25日期间**收到的预订表格，将收取30%的加急费；对于在**2022年7月26日后**收到的预订表格将收取100%的加急费。
2. 参展商收到订单后需要在7个工作日内安排付款，如通过电汇方式则需将汇款底单扫描并Email至主场运营服务商处。逾期未付款则视为取消订单。订单款项到帐后方可视为已确认订单。

四、展台押金

1. 所有特装展位参展商或搭建商需缴纳该笔可退还的展台押金。押金金额按照展台面积计算，详见“**表格3租赁申请表（电力、通讯设施、施工证）**”。
2. 收取押金的目的在于保证该展位遵守各项规章制度，并用于支付因违规对展会及场馆造成的直接或间接的损失。如展台拆除按时完成，且在搭建期间、展期和撤展期间没有发生违规，且不拖欠任何费用，那么展台押金将于展台拆除后30个工作日内全额退还。
3. 现场一概不退还展台押金。
4. 所有预订项目以及展台押金的相关银行手续费需由参展商或搭建商承担。不足部分须在现场缴纳或在展台押金中扣除。
5. 退还施工押金时将直接退还给支付方，不能转退给第三方。
6. 所有费用和押金只能公对公账户转款，不接受私户付款。

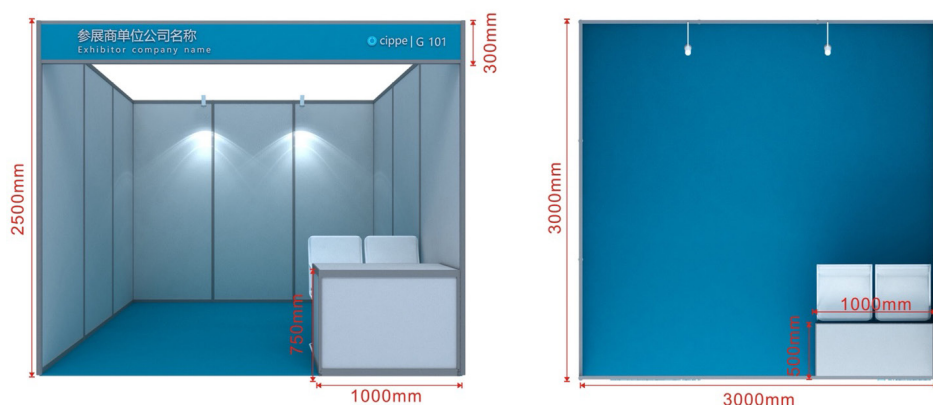
● 标准展台

一、标准展台管理规定

1. 标准展台搭建方案（如下图所示）

主办单位提供的标准展台包括下列设施：

- 1) 每个标准展台由银白色铝合金框架、三面围板（两个侧面及一个背面）组成，普通展台有三面围板，每列转角处的展台可能只有一个侧面围板，但是比别的展台多一块楣板。
- 2) 整个展台满铺针织展览用灰色地毯。
- 3) 楣板刻有中英文公司名称及展位号，楣板右下角刻有展会LOGO——“cippe”，颜色为蓝底白字。
- 4) 每个3米×3米标准展台提供一个接待台，两把折椅，两只射灯，一个220V 5A电源插座。（展台面积超过9平米的，以上设施将按展台面积9平米倍数提供相应倍数的设施）。



3. 标准展台使用注意事项

- 1) 除了基本设施外，展商如需租用其它设施可填写“**展具租赁表**”。
- 2) 所有标准展台的搭建材料及展具均由主场运营服务商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，将为此产生的所有后果负全责。
- 3) 不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- 4) 展位内提供的220V 5A单项插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，**严禁用于机器接驳及照明接驳**。
- 5) 所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，存放于指定空箱堆放处。

● 特装展台

一、特装展台报馆

1. 光地展商需选用组委会指定搭建商搭建展台，必须根据如下报馆流程：

特装展位施工申报资料汇总表

序	文件名称	说明	盖章	备注
1	施工单位资质证明	施工方营业执照复印件、资质证书复印件、法人身份证复印件、现场施工负责人身份证复印件	施工单位加盖公司鲜章	营业执照分类中有“展览展示/装修装饰/建筑施工”内容，相关行业协会证书，注：注册资金不低于100万元。
2	保险单	施工单位为单个展台在展会期间的搭建、开展、拆展购买展期综合险	真实有效的投保单	单个展台展期综合险应包含雇员险、三者人身伤害险及财产险，具体投保要求参考展商手册规定
3	特种作业操作证	有效期内合格的电工证、高空作业证等特种作业操作证复印件	施工单位加盖公司鲜章	涉及到用电以及登高作业单位必须提供，证件真实有效且在有效期内，附国家安全生产监督管理局查询截图
4	检测报告	搭建材料、地毯等检测报告及阻燃报告，搭建机具、工具、电器、线材线缆等合格证及检测报告	施工单位加盖公司鲜章	符合法规规定时效，例如：地毯、阻燃板、软膜、电器、线材等合格证及检测报告
5	报馆图纸	展台效果图	施工单位加盖公司鲜章	彩色效果图需有正面、侧面、俯视图
		展台平面、立面图	施工单位加盖公司鲜章	需标注平面分布及展台的区域分布，需用米字格标注尺寸
		展台电气分布图	施工单位加盖公司鲜章	说明所使用的灯具，插座，规格，种类，安装位置，总控制电箱具体安装位置
		展台配电系统图	施工单位加盖公司鲜章	要求：说明用电总功率，总开关额定电流/电压，采用电线规格型号和敷设方式，展位用电量计算书
		展台材质图/尺寸图/施工图	施工单位加盖公司鲜章	施工图需结构、分解、剖面、连接点大图，需全套图纸并要求标注详细尺寸、选材、规格
6	表格1特装展台施工申请表		施工单位加盖公司鲜章	注明施工情况、相关需求及负责人联系方式
7	表格2特装展台搭建委托书		参展商、施工单位加盖公司鲜章	必须填写完整，双方盖章
8	表格3租赁申请表（电力、通讯设施、施工证）		施工单位加盖公司鲜章	需求信息填写完整
9	表格4进馆作业安全承诺书		施工单位加盖公司鲜章	仔细阅读相关管理规定，按要求施工，落款处盖章

序	文件名称	说明	盖章	备注
10	表格5会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书		施工单位加盖公司鲜章	仔细阅读相关管理规定，按要求施工，落款处盖章
11	表格6展览施工管理处罚规定		施工单位加盖公司鲜章	仔细阅读相关管理规定，按要求施工，落款处盖章，并盖骑缝章
12	表格7展会（活动）展台搭建完工自查自验表		施工单位加盖公司鲜章	此表必须进馆前提交，否则不予送电
13	表格8发票信息采集表以及退押金信息表		施工单位加盖公司鲜章	报馆单位、付款单位以及开票单位一致，并同时提供可复制粘贴文档
14	表格9施工人员信息申报表		施工单位加盖公司鲜章	需同时提供施工人员身份证正反面复印件
15	表格10疫情防控承诺书		施工单位加盖公司鲜章	仔细阅读相关管理规定，按要求执行，落款处盖章
16	表格11场地验收单		自行留存	搭建单位自行打印，撤场时场地验收签字



主场运营服务商将通过Email的方式，根据所提交的相关材料为参展商或搭建商出具订单。



参展商或搭建商收到订单后，需将订单签字并Email至各馆负责人处，并根据订单上的金额和银行信息安排付款，如通过电汇方式，则请将汇款底单扫描并同时Email。为了便于开具发票及所提交的押金的及时退回，请在Email中注明如下信息：

1. 开具发票抬头；
2. 退押金信息：公司名称、银行名称、账号、12位大额支付码、联系人电话及手机；
3. 汇款方名称（公司）。



确认款项到账后，完成订单确认，所预订项目将在现场提供。

备注：

- 1) 特装展台参展商或搭建商必须在2022年6月28日前携带文件，至主场运营服务商处办理报馆手续。并需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工，否则将不予进馆。
- 2) 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。
- 3) 请在往来邮件或文件中注明展位号及参展商名称，以便于查询。
- 4) 以上表格，请联系组委会索要。联系电话：010-56176968

二、特装展台设计图纸审批

1. cippe2022主办方指定**北京中装润达展览有限公司**为主场运营服务商，负责所有标准展台搭建及特装展台的图纸审批。
2. 所有特装展位的效果图需经由主办方及主场运营服务商的审批，通过后方可在现场搭建。如果未经批准擅自搭建，主办单位有权令其拆除，所造成的损失由参展商自行承担。
3. 如需搭建双层展台，则所有送审的双层结构展台图纸，须取得具有国家一级资质认证的盖章和结构审核报告。并将报告原件递交至主场运营服务商处报批。通过后方可允许搭建。
4. 所需提交的图纸请参看“报馆流程”。

特别申明：

以下规则对所有参展商及搭建商具有约束力。主办单位、主场运营服务商和有关政府主管部门保留对参展商和搭建商递交的搭建设计图进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。所有的展台准备和施工工作须经主场运营服务商批准后方可实施。主办单位有权利拆除或改变任何未受审批的展台装修，所发生费用和后果由展商自行负责。

三、特装展台施工管理规定

1. 特装展位工程设计和施工方案，应由展会主（承）办单位负责组织专业人员或委托专业公司进行设计资质、施工资质、展位结构、材料、安全用电等项目的审核；审核意见书及“展会主（承）办单位许可进馆施工特装展位汇总登记表（详见附件6）在展会主（承）办单位办理进场申请手续时，提交会展中心。
2. 展会主场承建单位，应根据展会主（承）办单位提供的“展会主（承）办单位许可进馆施工特装展位汇总登记表”中特装展位参展商名单及特装展位承建单位提交的《进馆作业安全承诺书》为特装展位承建单位办理进场手续，未获得有效施工许可证的施工单位，会展中心将禁止其入场。
3. 展会主场承建单位应在该展会开展前，及时将所有展位承建单位在办理进场手续时提交的《进馆作业安全承诺书》（原件）以及现场完成填写的“展会主（承）办单位许可进馆施工特装展位汇总登记表”、“展会（活动）展台搭建完工自查自验表”、“展会施工安全重点注意事项告知书”提交会展中心备案。
4. 特殊工种施工人员需持有国家或地方劳动部门颁发的相关工种上岗资格证书。
5. 两层或两层以上展位的设计文件必须经具备资质的设计单位进行结构安全审核，并出具结构安全评估文件，进场前承建单位必须向会展中心提交评估文件。两层展位第二层面积在50平方米及以上的须搭建不少于两个楼梯，两个楼梯必须间隔不少于5米，且必须安装扶手，扶手高度和强度必须符合相关技术要求。两层展位必须使用阻燃板材进行搭建，且必须自行委托具有消防施工资质的单位按每6米X6米面积安装不少于1个自动旋转喷淋设施和1个无线感烟探测设备。两层展位的第二层严禁封顶。
6. 特装承建单位布撤展期间必须保证施工安全，主（承）办单位在布撤展期间应组织开展施工搭建安全检查。
7. 会展中心现场管理人员，不定期对展位搭建工作进行督查，在检查中有权制止未经批准或达不到技术性规范和安全施工管理规定的施工，特装承建单位应该及时整改，杜绝施工中安全隐患。
8. 特装承建单位必须按实际施工面积和施工人数如实申报办理入场施工手续，并缴纳管理费用，严禁面积不符和一证多用；承建单位不得为其它施工单位代办施工手续，违者将取消其进馆施工资格；施工人员在现场必须佩戴施工证件，服从会展中心管理人员的管理，并配合其工作。
9. 特装承建单位在施工现场必须设有现场负责人，在办理施工手续时一并登记备案。现场负责人有义务对其管辖的施工人员进行文明和法制教育，如发生违法或安全事故，会展中心及有关部门将追究特装承建单位和主（承）办单位的责任。
10. 主（承）办单位、特装承建单位在施工过程中，必须爱护展馆的各种设施，如有损坏须负责赔偿。
11. 特装承建单位必须按展位设计工艺规范施工，施工单位不得在施工过程中偷工减料，或随意更改设计。施工单位对因材料达不到设计要求或施工工艺不符合设计工艺造成的所有后果负责。
12. 特装展位承重构件材料，如（角钢、槽钢、方通等）材料必须为国标产品，特装展位承重构件不得采用装饰用柔性金属材料或脆性材料（如玻璃）。
13. 特装展位木质承重柱梁应采用连续实体材料，保证结构完整，结合部位应保持连接牢固。
14. 无框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于30厘米；框架结构特装展位，木质墙体宽度不得小于10厘米。承重木质墙必须有实木或牢固金属框架内撑。
15. 特装展位结构安全，必须依靠展位本身构件，特装展位施工中不得压、拉、挂展馆墙体、天花、展馆附属设施及临近展位。
16. 特装展位如有密闭空间必须自行委托具有消防施工资质的单位按每6米X6米面积安装不少于1个自动旋转喷淋设施和1个无线感烟探测设备。
17. 设有LED屏、灯箱或其他电气电路的房间不允许封顶，如确需封顶的须经会展中心同意并安装自动旋转喷淋设施和无线感烟探测设备，且房间不允许堆放易燃或可燃物品并预留满足要求的维修通道。
18. 特装承建单位，严禁从事与本特装展位施工无关的其他活动，一经发现，将取消其进场施工资格，情节严重者，会展中心有权对其实施禁入处置。

19. 展会主（承）办单位及主场承建单位应加强对展商及搭建商的监督管理，保障展会布撤展期间展馆红线外市政环境的干净整洁。
20. 主场承建单位及展商须按合同约定的租馆时间完成展位的清理工作，展场内的垃圾及物品必须清理带走，主（承）办单位及主场承建单位应承担相应的监督责任，撤展结束后48-72小时，展馆与主（承）办单位及主场承建单位共同对周边的环境进行确认后退还清洁押金。
21. 特装展位的拆除实行“谁搭建、谁拆除”的原则，展位即拆即装，清理及装运人员和车辆需持有准入证件，展位拆下的材料出馆需开具放行条，为保证市容环境和人员的人身安全，禁止使用人力板车清运展位垃圾出馆。
22. 特装展位的垃圾清理实行“谁产生、谁清运”的原则，须将展位特装垃圾清运至合法的填埋场或废品回收站，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线范围内其他区域，否则会展中心将根据押金扣除标准扣除相应清洁押金。
23. 为保证展馆周边的市容市貌，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线外市政区域内，如有发现违规丢弃将按政府有关规定予以重罚，并承担相关责任。

四、展台的清洁工作

1. 布展期间：参展商、搭建商在进馆搭建期间，轻型生活垃圾可放于通道处，搭建产生的大型施工垃圾必须自行清除至馆外指定垃圾存放处。
2. 开展期间：在展会期间主办单位将负责展开展幕前和展期每天开馆前进行通道的清扫工作，但是请参展商负责保持在任何时候自身展台内的整洁。每天闭展后请参展商将垃圾放在通道处。
3. 撤展期间：展会结束后，展商/搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并将垃圾清除出馆，如有恶意遗弃，主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

五、水源、电源及压缩空气的供应

1. 本展指定北京中装润达展览有限公司承办所有水源、电源和压缩空气供应，所需费用由参展商或搭建商支付。
2. 因安全方面原因，所有的水、电和压缩空气到主开关的连接由展馆方来操作，其它任何单位不得进行施工。由主开关到机器的电线连接由展商负责。走线必须安全以避免当参观者不小心或无意碰到时发生事故。
3. 主办单位提供馆内一般照明。展览会提供的电力规格为：三相380V/50HZ，单相220V/50HZ。主办单位将提供给标准展台基本电源(220V/50HZ 5amp)，展商如需额外增加电源、上下水及压缩空气装置可填写“表格3租赁申请表（电力、通讯设施、施工证）”，同时附交电源、上下水及压缩空气设施位置示意图，以便于施工单位现场施工。
4. 每天闭馆十分钟后停止电力供应，展商如需24小时用电，需提前向主场运营服务商提出申请，并支付相应的加班费及电费。但24小时用电不可作为不间断电源使用。
5. 在布展、撤展期间，可安排临时动力供电。展商要提前向主场运营服务商申报。
6. 动力用电与照明用电必须分开申请。
7. 电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合主场运营商及展馆的检查。
8. 所使用的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积1mm²。展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露。
9. 租用气源和水源的参展商需自备空气干燥过滤器，及上下水循环装置。
10. 根据北京市政府有关规定，如有机器需循环用水，展商需自带水循环装置，严禁直排水，否则展馆有权拒绝其用水申请。
11. 展商需自带特殊供气空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置。

注意：

- 1) 设备用电量不得超过所申请的电力负荷；
- 2) 不得使用高功率太阳灯、霓虹灯，所有的电力设施必须保证安全使用，如果电力设施有危险隐患，主办单位将停止对其供电；
- 3) 所有电力插座应为一机一插座，参展商不得使用“万用插座”；
- 4) 若展商的耗电量超过所申请的电量，从而对其他展商设备操作或本展电力系统造成不良影响，主办单位将立即终止对该摊位供电，由此造成的损失由该展商负责；
- 5) 展馆内不允许放置气泵，本展将由指定施工单位统一布置场馆气网。
- 6) 标准展台负责人：邹邓范 13178829921

六、展台拆除

1. 只有在展会结束后才可开始拆除展台；展商需在**2022年7月30日21:00前**完成撤展并恢复展位地面原貌。
2. 逾期，主办单位将有权自由拆除和存储这些物品直至展商认领。由此产生的拆除和存储费用，以及被盗、丢失和损害风险由展商承担。
3. 展台拆除后需至主场运营服务商现场办公室，通知相关工作人员并核查无误后方可离开展馆，否则由此而引发的不良后果将由参展商或搭建商承担。

七、由参展商或搭建商造成的对展馆设施的损害

当展览会结束时，展位包括地面必须恢复至其原貌。展商必须对其对展馆建筑及其设施造成的损坏以及泄漏的油污对地面造成的损害负责。所产生的相关费用将从展台押金中扣除，如保证金不足以支付赔偿额，主场运营服务商将向参展商追缴不足部分。

八、消防

1. 不得使用任何易燃易爆的装修材料及加工材料。
2. 每50平方米展台应配备一个灭火器。
3. 防火通道及设施在任何时候都要保持通畅。
4. 展馆内严禁吸烟，包括公共通道、展位内或展位内的办公室。
5. 所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法，服从深圳市消防局、主办单位、主场运营服务商及深圳会展中心（福田）的消防安全规定。
 - 1) 任何人遇到火情，无论大小，都应启动火警警报，并及时通知现场工作人员，尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。
 - 2) 展台挡板及其他专用服务区内部不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。
 - 3) 以下情况必须取得深圳市消防局的书面批准：
 - a) 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其他生烟材料。
 - b) 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。
 - c) 严禁使用有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品；展位内严禁悬挂小型气球、大型广告气球等。
 - d) 各展台需配备足够数量的灭火器等消防设备，详见《深圳市消防安全局规定》。

九、当地条例

1. 尊重并遵守当地的法律是展商/搭建商应尽的职责，特别是安全和防火条令，以及当地的行政法规、制度。
2. 主办方已被委托在展览场所内执行各项规则，并且有权在别人不遵守的情况下采取必要的行动。

十、其它事项

1. 其它注意事项请见各申请表中的说明。
2. 展商应填写所有需要的表格，并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作，否则所提的要求无法满足。
3. 各展商和搭建商均应遵守主办单位、主场运营服务商及展馆方所作的各项规定。

综合表-申请服务汇总表

*截止日期：2022年6月28日

请将此表格Email至：主办方指定主场搭建公司		
参展商名称：		
联系人：	手机电话：	
电 话：	传 真：	
邮 箱：	展 馆 号：	展台号：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容。并保存复印件存档留用。

	服务内容	备注
综合表	申请服务汇总表	-
表格1	特装展台施工申请表	特装展位必填
表格2	特装展台搭建委托书	特装展位必填
表格3	租赁申请表（电力、通讯设施、施工证）	特装展位必填
表格4	进馆作业安全承诺书	特装展位必填
表格5	会展中心展会（活动）消防、施工安全重点 注意事项告知书	特装展位必填
表格6	展览施工管理处罚规定	特装展位必填
表格7	展会（活动）展台搭建完工自查自验表	特装展位必填
表格8	发票信息采集表以及退押金信息表	特装展位必填
表格9	施工人员信息申报表	特装展位必填
表格10	疫情防控承诺书	特装展位必填
表格11	场地验收单	特装展位必填

申请表格特装展商及搭建公司必须填写，敬请登陆展会官方网站 www.cippe.com.cn 下载

展具租赁表

展具租赁联系人：杨小峰 18902279323



展具租赁表

编号	项目	规格	单价 (元/展期)	数量	总价 (RMB)	备注
L01	折椅		30			
L02	方桌	650mm(L) × 650mm(W) × 700mm(H)	90			
L03	咨询台	1000mm(L) × 500mm(W) × 750mm(H)	150			
L04	锁柜	1000mm(L) × 500mm(W) × 750mm(H)	200			
L05	高低展柜	1000mm(L) × 500mm(W) × 500mm(H)/750mm(H)	300			
L06	层板	1000mm(L) × 300mm(W)	50			
L07	展架	1000mm(L) × 500mm(W) × 2500mm(H)	350			
L08	展柜	1000mm(L) × 500mm(W) × 2500mm(H)	600			
L09	小前言牌	1000mm(L) × 500mm(W) × 1000mm(H)	150			
L10	大前言牌	1000mm(L) × 500mm(W) × 2500mm(H)	200			
L11	木圆桌	600mm(Q) × 700mm(H)	120			
L12	玻璃圆桌	600mm(Q) × 700mm(H)	150			
L13	铝合金椅		50			
L14	吧椅		70			
L15	不锈钢门	1000mm(W) × 2000mm(H)	300			
L16	资料架		100			
L17	折叠桌	1200mm(L) × 400mm(W) × 750mm(H)	120			
L18	隔离栏	1000mm(H)	50			
L19	收银台	1000mm(L) × 500mm(W) × 1000mm(H)	300			
L20	水牌	A3	150			
L21	饮水机	配1桶水	200			
L22	射灯		100			
L23	日光灯		100			
L24	220V/3A	插座 (500瓦以内非照明用)	100			
L25	装拆展板/楣板		100			
L26	楣板文字修改		100			
L27	电视机	42寸	1000			
L28	电视机	50寸	1200			
L29	电视机	60寸	1800			
L30	电视机	65寸	2000			
L31	电视机	70寸	3000			
L32	电视机	80寸	4500			
L33	KT板制作	平方米	100			
			合 计			

展馆现场租用展览设施图(一)

展 具 系 列



L01 胶折椅 (黑色)



L02 方桌 H70*W65*L65



L03 咨询柜H75XW50XL100



L04 锁柜H75XW50XL100



L05
高低柜H75(50)XW50XL100



L06 层板 30*100



L07
铝柱架H250XW50XL100



L08
展柜H250XW50XL100



L09 小前言牌H100*W50*L100



L10 大前言牌H250*W50*L100



L11 木圆桌 H70*Q60



L12 玻璃圆桌 H70*Q60



L13 铝塑椅



L14 吧椅



L15 不锈钢门 H200*W100



L16 资料架

展馆现场租用展览设施图(二)

展 具 系 列



L17 会议桌 H75*W40*L120



L18 隔离栏H100



L19 收银台



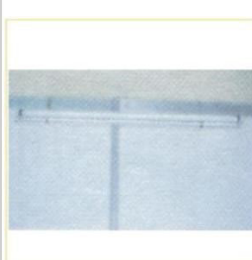
L20 A3水牌



L21 饮水机 配1桶水



L22 射灯



L23 日光灯



L24 插座 (500瓦以内非照明用)



L28 电视机

展览会注意事项

1. 入馆规定 请参展商遵守展馆规定的开闭馆时间，展览会期间请参展商在观众进馆前半个小时进入展馆，且在观众离馆后离开展馆。展览会期间，每天闭馆前半个小时观众登录处关闭，停止售票。展览会谢绝未成年人入场。
2. 音量限制 为使馆内保持良好的洽谈环境，展览会期间，请参展商控制展台音响设备的音量在65分贝以下。对超过音量限制的展台，主办单位有权采取相应措施进行制止。
3. 展览场地 参展商应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施受到损坏，参展商应按展馆有关规定予以赔偿。
4. 知识产权 主办单位特别要求参展商所展出的展品不涉及商标或其它侵权行为。现场如出现侵权纠纷时，主办单位有权要求参展商撤走被认定侵犯知识产权的展品，由此造成的一切后果由参展商承担。
5. 展品登记 展览会期间，各馆出门处设展品登记服务台。布展期间，服务人员会到各展位内进行展品登记。请参展商妥善保存该展品登记表，以便展品进出展馆。
6. 展品出馆 展览会结束后，请持展品登记表到各馆出门处开具出门条，办理展品出馆手续。
7. 杂物存放 如需要存放纸箱等杂物，请与展览会指定运输公司联系。
运输公司在1号馆、9号馆之间，6号馆、7号馆之间，8号馆的卸货区。
杂物存放收费标准：
空箱搬运储存包干服务费 RMB240/立方米/展期
空箱储存费 RMB140/立方米/展期（自存取）
8. 展商加班申请 展商在布展期、展期、撤展期如需加班，需在当天下午3点前到主场服务台（地点：见现场通知）提交申请，交纳相关费用。
9. 展场保安 主办单位为展场提供必要的安全保卫服务。
10. 展场清洁 展场的清洁工作在每天展览会观众进馆之前进行。
11. 酒店预订 展览会的指定旅游代理将为您提供酒店预订及机票、车票的预订服务，详见P36-37页。
12. 摄影及录像 只有主办单位邀请的记者方可携带摄影器材进场，参展商只能在展览会期间对本公司的展位进行摄录。擅自对其它展位进行摄录的参展商，将有可能被投诉到保卫部门，并要求胶卷曝光。
13. 派发宣传品 参展商只可在本公司的展位或展览会的新闻中心派发宣传品、纪念品等，不得在展场内公众区域及展场周边地区派发宣传品，否则保安人员将有权没收其派发的物品。
14. 参展保险 参展商应根据需要为其参展展品、展位装置自行投保，并妥善保管好展品和个人物品。主办单位对展品或个人物品的丢失、损坏等情况不承担法律责任。
15. 其它事项 请不要在展场内吸烟。展场内严禁零售展品。

环境管理规定

（一）环境管理基本规定

- 1、展馆为公共场所，所有进馆人员应遵守展馆秩序，不得大声喧哗、嬉戏打闹。
- 2、主（承）办单位有责任约束展会参展商将展位产生的噪音控制在合理范围内（65分贝以下），避免引起其他参展商或参观人员投诉；发生此类投诉时，主（承）办单位有责任进行劝戒和制止。
- 3、展馆红线范围内，对于与展会正常活动无关的拾荒、无业、无证人员、衣冠不整人员，会展中心将进行重点监控备案，并有权谢绝其进入。
- 4、爱护展馆红线范围内公共财物，如：公共休闲座椅、消防器材、垃圾桶、绿色植物等，不得擅自挪用公共设施，并擅自在物业设施上张贴、涂污、损坏公共财物，如有发现，会展中心将视破坏程度追究责任并处以相应罚款。
- 5、各参展商有义务，将其布撤展产生的可能危害人体安全、污染大气和水体、易燃易爆的垃圾（如电池、油漆、各种溶液、润滑油和颜料等），带离展馆或交给专门机构处理。

（二）流行疾病、传染病预防

对于卫生部门公布并提出有关要求的流行性疾病、传染病等，主（承）办单位和会展中心将根据卫生部门的指导措施分别对展区内外进行环境卫生管理。

B 酒店及保险服务



展会指定酒店接待及旅游代理：

深圳时代龙马国际会议展览有限公司

深圳时代龙马国际会议展览有限公司欢迎您参加将于2022年7月28日-7月30日在深圳会展中心（福田）举办的“第二十二届中国国际石油石化技术装备展览会（cippe2022）”，我司作为主办方唯一指定的酒店专业服务团队，将为参展商及买家提供展馆周边酒店接待及免费班车接送等全方位服务，欢迎预定。

酒店推荐表 截止日期：2022.7.28

序号	酒店名称	星级	酒店地址	房间类型	优惠价	距场馆距离	地铁线路
1	深圳星河丽思卡尔顿酒店	5星	深圳市福田区福华三路116号	豪华双床房	1300元 含早餐	377米 步行5分钟	会展中心站 D 出口
				豪华大床房			
2	深圳福田香格里拉大酒店	5星	深圳市福田区益田路4088号	豪华双床房	1250元 含早餐	590米 步行9分钟	购物公园 A出口
				豪华大床房	1080元 含早餐		
3	皇庭 V 酒店	5星	深圳市福田区金田路2028号皇岗商务中心	雅致双床房	1100元 含早餐	502米 步行7分钟	会展中心站 E 出口
				雅致大床房	1000元 含早餐		
4	深圳好日子皇冠假日酒店	5星	深圳市福田区福华一路28号	豪华双床房	950元 含早餐	1.1公里 步行17分钟	无
				豪华大床房	900元 含早餐		
5	美豪丽致酒店 (深圳福田会展中心店)	4星	深圳市福田区滨河大道5022号联合广场B座	豪华双床房	650元 含早餐	840米 步行11分钟	无
				豪华大床房			
6	深圳福青龙华天假日酒店	4星	深圳市福田区彩田南路2030号	豪华双床房	600元 含早餐	800米 步行11分钟	无
				豪华大床房			
7	金中环酒店公寓	4星	深圳市福田区金田路金中环商务大厦	豪华双床房	588元 无早餐	420米 步行6分钟	无
				豪华大床房			
8	秋果酒店 (深圳会展中心福民地铁站店)	4星	深圳市福田区彩田路3016号	高级双床房	618元 含早餐	1.2公里 步行17分钟	福民站 B出口
				高级大床房	538元 含早餐		
9	格兰云天·阅酒店 (深圳中心公园店)	4星	深圳市福田区深南中路3029号南光捷佳大厦1-4层	高级双床房	500元 含早餐	2.4公里 车程10分钟	华强路 C出口
				高级大床			
10	深圳雅庭精品酒店	4星	深圳市福田区滨河大道新洲村牌坊街嘉洲富苑	高级双床房	498元 含早餐	2.6公里 车程12分钟	无
				高级大床房			

序号	酒店名称	星级	酒店地址	房间类型	优惠价	距场馆距离	地铁线路
11	深圳江苏宾馆	3星	深圳市福田区彩田路2066号	高级双床房	488元 含早餐	1.1公里 步行13分钟	岗厦站 G出口
				高级大床房			
12	深圳国丰酒店	3星	福华路2066号	高级双床房	388元 含早餐	1.4公里 车程8分钟	岗厦站 G出口
				高级大床房			
13	山水时尚酒店 (深圳罗湖口岸店)	3星	罗湖区沿河南路1098号昌湖大厦	高级双床房	298元 含早餐	7.7公里 车程20分钟	罗湖站 E2出口
				高级大床房			
14	合泰熙琳酒店 (深圳怡景地铁站店)	3星	罗湖区黄贝街道罗沙路5091号 银丰大厦B座	高级双床房	280元 含早餐	11公里 车程35分钟	新秀站 A出口
				高级大床房			

Notes: 团队客户可享受专人定制预订方案并尊享专人接待服务。

2022年石油展组委会指定住宿接待服务商

深圳时代龙马国际会议展览有限公司

联系人: 刘先生 +86-18923798090

梁先生 +86-18923801360

预订网址: <http://sdlm.cn/Mobile/Hotel/Exhibition/905>

预订邮箱: liangchaolun@sdlm.cn/liujiahua@sdlm.cn



扫以上二维码获取更多详细资讯

cippe2022中国国际石油石化技术装备展览会

接待服务预订表

单位名称_____参观或参展_____展位号_____

单位地址_____联系人姓名_____手 机_____

单位电话_____传 真_____邮 箱_____

酒店名称	客人姓名	入住时间	离店时间	房间类型	房间数量	房间价格

如您需要以下服务，请在相应栏中留言，我们会即刻与您联系：

人员服务	
会议服务	
租车服务	
鲜花服务	

备注：

- 1.您可以填写酒店预订表，传真或邮件至我公司，我们将回传确认单，显示您的房间预定成功。
- 2.为了保证您预订的房间，我们将收取全额总房费做为留房订金。
- 3.预定五星级酒店，需要预付全款且不能更改和取消。
- 4.由于各酒店房间数量有限，请您在2022年07月21日前将订房确认书传真至我公司
- 5.若您有其他酒店住宿需求，我们也将竭诚为您服务。

2022年石油展组委会指定住宿接待服务商
深圳时代龙马国际会议展览有限公司

联系人：刘先生 +86-18923798090

梁先生 +86-18923801360

预订网址：<http://sdIm.cn/Mobile/Hotel/Exhibition/905>

预订邮箱：liangchaolun@sdIm.cn/liujiiahua@sdIm.cn



扫以上二维码获取更多详细资讯

酒店订房预订申请表
参展商按需回复

特装展台展览会责任保险

为降低搭建特装展位的责任风险、确保现场施工人员安全保障，要求每个特装展位必须购买累计保额不低于人民币 600 万元、每次事故保额不低于 300 万元、每人每次事故保额不低于 60 万元的大型展会 – 展览会责任险，搭建商、参展商共同列为被保险人，请持保单办理报馆相关手续。

展会保险服务商：

众展保 —— 展会保险网络平台服务商



- ◆ 网站：www.zhongzhanbao.com
- ◆ 手机公众号：扫描右侧二维码
- ◆ 客服电话：（微信同号）18811616158
- ◆ 电子信箱：zhongzhanbao@zhongzhanbao.com
- ◆ 投诉建议：18811616518



◆ 投保流程：

1) 电脑官网投保：登录 www.zhongzhanbao.com，点击展会责任险下方“立即投保”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。

2) 微信公众号投保：微信扫描上方二维码，关注众展保公众号后，点击“立即投保” – “展会责任险”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。

3) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。

4) 在您办理报馆相关手续时，请您出示保单。

5) 其他渠道购买保险，请您将电子保单以 PDF 格式发送至以下邮箱审核

zhongzhanbao@zhongzhanbao.com

◆ 主要保险责任及保额要求

1. 每一展台累计赔偿限额人民币 600 万元，每次事故赔偿限额人民币 300 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元，其中包括：

- 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；
- 2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元；
- 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额财产损失人民币 1000 元、人身损害人民币 500 元。

3、保险内容最终以保险单为准。

◆ 理赔流程：详情见保单

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：出险后立即拨打电话到保险公司报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 提交理赔资料。
5. 保险公司核实、赔付。

C 会议技术交流会 / 贵宾服务



会议服务预订申请表

截止日期: 2022年6月28日 参展商请填写好此表传真至: 北京振威展览有限公司
地址: 北京市通州区经海五路1号院国际企业大道III13号楼振威展览大厦 邮编: 101111
电话: 010-56176968 / 56176958 传真: 010-56176998 E-mail: cippe@zhenweiexpo.com

企业信息

讲座单位: _____

展位号: _____

联系人: _____ 职位: _____

电话: _____ 传真: _____

电子信箱: _____ 手机: _____

讲座主题: _____

主讲人: _____

自带设备: _____ 需租设备: _____

其他要求: _____

预定信息

时间: _____ 月 _____ 日 时间段: _____

会议说明: _____

标准配置:

会场设备: 会议场地、主席台、有线麦克风、“课堂式”及“剧院式”桌椅、音响设备。

说明

1. 参展商自行在主办单位提供的媒体名单中选择发布媒体(名单后附)。如需添加, 需提供名单, 由此所发生的费用, 由参展商另行支付。
2. 如需要媒体进行专访或电视台节目进行单独超常规报道, 发布企业需额外支付费用, 收费额度视企业具体要求而定。
3. 新闻资料及资料袋、嘉宾及媒体礼品由参展商自行准备。
4. 主席台就坐领导、嘉宾由参展商自行邀请。如需额外邀请主持人, 参展商需自行邀请。如需主办单位代为办理, 所发生费用由参展商自行承担。
5. 若参展商需要主办单位协助准备新闻资料或其他事宜, 视具体情况另行商定。
6. 若新闻发布会需邀请明星代言人参与, 请提前书面通知主办单位, 依照有关规定所产生的增派保安等费用, 由参展商自行承担。

公司盖章: _____

负责人签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



参展商
按
需
回
复
会
议
服
务
预
订
申
请
表

参展商客户邀请表

截止日期：2022年6月28日 参展商请填写此表传真至：北京振威展览有限公司 客户服务部
地址：北京市通州区经海五路1号院国际企业大道III13号楼振威展览大厦 邮编：101111
联系人：路营营 电话：010-56176941 传真：010-56176998 E-mail:lyy@zhenweexpo.com

为更好的服务参展商，我们将为参展商开展一对一服务，根据您提供的信息，在广邀国内外买家的基础上，针对性的为贵司邀请买家和专门推广宣传，祈盼得到您的支持与配合！

参展商如有意邀请特别客户莅临本次展览会，请填写以下资料。(此表格可复印)

(1) 客户姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

单位名称：_____

详细地址：_____ 邮编：_____

(2) 客户姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

单位名称：_____

详细地址：_____ 邮编：_____

(3) 客户姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

单位名称：_____

详细地址：_____ 邮编：_____

(4) 客户姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

单位名称：_____

详细地址：_____ 邮编：_____

(5) 客户姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

单位名称：_____

详细地址：_____ 邮编：_____



会议服务预订申请表
参展商按需回复



股票代码: 834316

振威国际会展集团 北京振威展览有限公司

地址: 北京市通州区经海五路1号院国际企业大道III13号楼振威展览大厦

邮编: 101111

电话: 86-10-5617 6968 / 5617 6958

传真: 86-10-5617 6998

Email: cippe@zhenweiexpo.com

www.cippe.com.cn